

Procedure: heropstart ondersteuning

1 Analyse van de ondersteuningsnood

Aan de hand van een checklist wordt naar de reden van de heropstart gepolst. Bij deze checklist staat de vraag “Zijn er andere partners die tegemoet kunnen komen aan de vraag?” centraal. Er wordt duidelijkheid geschept over de achterliggende motieven, de huidige context van de situatie en concrete doelen die de school/ouders vooropstellen met behulp van onderstaande vragen:

- Van wie komt de vraag naar heropstart? (leerkracht, zorg, ouders,...)
- Welke factoren maken dat de ondersteuning terug aangevraagd wordt?
 - leerlingfactoren
 - leerkrachtfactoren
 - schoolfactoren
- Worden de succesfactoren (maatregelen, hulpmiddelen) die er voor gezorgd hebben dat de ondersteuning on hold kon gezet worden nog gebruikt/toegepast?
- Liggen de noden voldoende binnen de opdracht van het ondersteuningsnetwerk of betrekken we beter een andere partner? (PBD, CLB, CCGZ...)
- Kan de school, in samenspraak met het WAN-team, een concrete formulering geven van de noden in de vorm van een werkbare leervraag en werkbare doelen?

We gebruiken de vragen die we bij alle ondersteuning stellen na vier maanden ondersteuning:

- Werden de nieuwe doelstellingen voldoende concreet en werkbaar geformuleerd?
- Hebben de nieuwe doelstellingen voldoende te maken met de context, de leerkracht, de schoolomgeving zodat we de school op termijn ook sterker maken om zelf aan de slag te gaan met de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling?
- Wordt de ondersteuning voldoende gedragen door alle schoolse partijen en is er gedeelde verantwoordelijkheid om aanpassingen en maatregelen te ontwerpen en uit te voeren?
- Bevinden de doelstellingen zich binnen fase 2/3 van het zorgcontinuüm?

De analyse met behulp van de checklist gebeurt door de school in samenwerking met:

- de ondersteuner, wanneer deze nog op school aanwezig is voor een andere leerling;
- de CLB-medewerker, wanneer er geen ondersteuner meer aanwezig is op de school.

De uitkomst van de analyse resultaat niet noodzakelijk in een heropstart. Als dit wel zo is, kan er doorgedaan worden naar stap 2.

2 Vraag naar heropstart doorgeven aan coördinatie

Stuur een mail naar info@wanteam.be (niet via aanmeldingsformulier website) waarin volgende info staat:

- naam en voornaam van de leerling
- de klas waarin de leerling op dit moment zit
- de naam van de vorige ondersteuner

Voeg tevens de ingevulde checklist toe als bijlage.

3 Opvolging van de vraag naar heropstart

De coördinatoren bespreken de vraag en bekijken welke collega deze leerling kan ondersteunen. In eerste instantie wordt geprobeerd om de leerling te matchen met de ondersteuner die hij/zij reeds kent. Als dit niet mogelijk is, wordt er gezorgd voor een overdracht tussen de vroegere en de nieuwe ondersteuner.

Vervolgens zal de toegewezen ondersteuner contact opnemen met de school. Op basis van de checklist en eventueel extra gesprekken/observaties, zal de ondersteuner bekijken welke opvolging nodig is.

3.1 Optie 1: interventie light

Wekelijks of via enkele overlegmomenten

Duurt max. 2 maanden

Eerder leerkrachtgericht, kan ook leerlinggericht maar intensiteit is minder

Opbouw:

- De ondersteuner spreekt met de leerling en/of observeert in de klas/ op de speelplaats.
- De ondersteuner heeft een gesprek met de leerkracht/zorg/ouders en zoekt samen met hen naar acties/maatregelen om uit te proberen in de klas/school.
- Na enkele weken uitproberen, worden de acties geëvalueerd en besproken met de ondersteuner, leerkracht/zorg en/of leerling/ouders.
- Indien nodig stuurt de ondersteuner de acties/maatregelen bij.
- De school zet de begeleiding alleen verder met afgesproken maatregelen en hulpmiddelen.

3.2 Optie 2: interventie 'medium'

(Twee)wekelijks

Duurt max. 3 maanden

Evenwicht tussen met de leerling en met de leerkracht aan de slag gaan

School/leerkracht implementeert aanpak

3.3 Nieuw ondersteuningstraject

Situatie/context/leerling/... is in die mate veranderd dat er niet meer kan voortgebouwd worden op voorgaande ondersteuning

De ondersteuning wordt opnieuw opgestart zoals bij een nieuwe ondersteuning.

De ondersteuner maakt met alle partijen een plan van aanpak op en bespreekt de vorm, duur, intensiteit en frequentie in functie van de gekozen doelen (groeidocument).

Na vier maanden evalueert men de ondersteuning en volgt men de bestaande afspraken.