

Registratiedocument onthaal nieuwe collega's

Datum:
Naam van de ondersteuner(s) :
Naam van de school + Instellingsnummer :
Naam van de verantwoordelijke onthaal: Functie:

Beste,

In functie van kwaliteitsvol onthaal voor ondersteuners vinden we het belangrijk dat er tenminste aan onderstaande punten wordt gedacht. Zo kunnen afspraken worden gemaakt voor zowel de school als de ondersteuner. Zowel de preventiedienst van het leersteuncentrum als van de school dienen een ondertekende kopie van dit document bij te houden.

De bijlage m.b.t. technische vakken moet ingevuld worden per les, indien daar een ondersteuner actief is of de ruimte betreedt om een leerling op te halen.

Door het ondertekenen bevestigen de ondersteuner en de verantwoordelijke voor het onthaal dat de nodige inlichtingen en instructies zijn gegeven en begrepen.

Naam en handtekening(en) van de ondersteuner(s):	Naam en handtekening verantwoordelijke voor het onthaal op school:
--	--

1. Rondgang in de school		
Kennismaking met de directie, leerlingbegeleider en ondersteunend personeel		
Toiletten voor personeel		
EHBO- Lokaal – Wie is de EHBO verantwoordelijke?		
Leraarskamer – Waar kunnen ondersteuners zitten?		
Eetzaal – Waar kunnen ondersteuners eten?		
Wie is de makkelijkste contactpersoon binnen de school? (bij vragen/ dringende vragen)		
In welk lokaal kunnen de ondersteuners overleggen met de leerkrachten mbt de ondersteuning?		

2. Preventie		
Overhandigen en overlopen van de onthaalbrochure	OK	In orde tegen:
Hoe verloopt communicatie van plotse gevaarlijke situaties? Via welk kanaal, wie is verantwoordelijk? (bvb rond besmettelijke ziekten, verbouwingen, ..)		
Hoe weet de school dat je aanwezig bent in geval van brand?		
Welke evacuatie instructies gelden er als ondersteuner? (wat moet de ondersteuner doen?) Zijn er specifieke risico's/ procedures verbonden aan de leerling? (bvb evacuatie van een leerling met autisme)		
Wie moet er worden aangesproken worden rond psychosociaal welzijn binnen de school? (naam/ namen + Functie)		

Bijlage technische vakken

*Gelieve de risico analyse toe te voegen

*Aan te vullen door de specifieke vakleerkracht + Opnieuw invullen per technische les

*De ondersteuner komt langs voor het ondersteunen van de leerling, de leerkracht. **Werken aan/met machines is niet toegestaan.**

Wat is de specifieke opdracht in de praktijkklas (observatie, meewerken tijdens de les, leerling ophalen en meenemen naar een ander lokaal)

.....
.....
.....

Aan welke risico's wordt de ondersteuner blootgesteld? Hoe kan de ondersteuner zich hier voldoende tegen beschermen?

.....
.....
.....

Welke veiligheidsvoorschriften gelden er in het praktijklokaal?

.....
.....
.....

Welke persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) heeft de ondersteuner nodig? (gehoorbescherming, handschoenen, veiligheidsschoenen,..)

Wie voorziet de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)?

.....
.....
.....